

# Vaikuttava johtaminen II

## - Toimittajien johtamisen erikoisammattitutkintoon valmistava koulutus

Jyväskylän yliopiston täydennyskoulutuskeskus järjestää **toimittajille räätälöidyn, johtamisen erikoisammattitutkintoon valmistavan koulutuksen (JEAT)**. Johtamisen erikoisammattitutkinto on näyttötutkinto, jossa Täydennyskoulutuskeskus vastaa valmistavasta koulutuksesta. Näyttötutkinnon ohjaamisesta ja vastaanottamisesta huolehtii erikseen sovittava näytön vastaanotto-oikeuden omaava aikuiskoulutusorganisaatio.

### Toimitusten esimiehille räätälöity

Vaikuttava johtaminen –ohjelma on **ainoa toimittajille räätälöity** johtamisen erikoisammattitutkintoon valmistava koulutus Suomessa. Koulutuksen sisällöt on suunniteltu vastaamaan toimittajien arkityössään kohtaamia johtamisen haasteita. Alustavat sisällöt ja aikataulut löytyvät tämän esitteen lopusta. Tarkemmat painotukset räätälöidään osallistujien tarpeiden mukaan. Sisältöjä voidaan tarkentaa joustavasti prosessin kuluessakin. Kurssi I toteutettiin vv. 2008-2009.

### Asiantunteva ja luotettava kouluttaja

Jyväskylän yliopiston täydennyskoulutuskeskuksella on vahva osaaminen johtamisen erikoisammattitutkinnon valmistavan koulutuksen toteuttamisessa – olemme toteuttaneet eri organisaatioille räätälöityjä koulutuksia yli 20 kpl. Journalistien PD-ohjelmien toteuttamisen myötä meille on syntynyt laaja yhteistyöverkosto sekä journalismin ammattilaisten että eri yliopistojen asiantuntijoiden kanssa.

### Valmistavan koulutuksen laajuus ja monimuotoisuus

Valmistava koulutus sisältää 14 lähiopiskelupäivää (2 päivän seminaareja), oppimistehtäviä, ohjatun kehittämishankkeen sekä omaa johtajuutta ja sen kehittämistä käsittelevän portfolion (osaamiskansio). Koulutuksen toteuttamisessa hyödynnetään myös verkkopohjaisen oppimisolustan tarjoamia mahdollisuuksia jakaa aineistoa ja kokemuksia.

### Koulutuksesta hyötyy paitsi opiskelija, myös koko organisaatio!

- koulutus tukee osallistujan johtajuuden kehittymistä, toimituksen toiminnan johtamista ja kehittämistä sekä koko organisaation kehittymistä
- oppimistehtävät syventävät omaa ajattelua ja työn kehittämistä johtamisen keskeisistä teemoista
- osallistajat pääsevät vaihtamaan kokemuksia ja laajentamaan osaamista vertaisryhmässä
- lähiopiskelupäivien asiantuntijaluennot syventävät oman organisaation ja oman toimituksen keskeisiä johtamisen kysymyksiä
- osallistujille muodostuu hyödyllinen verkosto
- kehittämishankkeen kautta saadaan uusia näkemyksiä tai toimintatapoja koko organisaation tai tietyn osa-alueen kehittämiseksi
- koulutuksen monimuotoisuus mahdollistaa itsenäisen, tiukasta ajasta ja paikasta riippumattoman työskentelyn (mm. kirjallisuuteen perehtyminen ja esseiden laatiminen)

## Johtamisen erikoisammattitutkinnon rakenne

### Valmistava koulutus

- Muodostuu 14 lähiopiskelupäivästä, oppimistehtävistä ja ohjauksesta

### Näyttöprosessi

- Henkilökohtainen näyttösuunnitelma
- Toiminnalliset johtamistilanteiden näytöt
- Kielitaidon näyttö
- Kehittämishanke
- Johtamisen portfolio
- Loppuarviointikeskustelu

### Johtamisen portfolio

- oman organisaation toiminnan kuvaus
- kehittämishankkeen suunnitelma ja raportointi
- toiminnallisten näyttöjen arvioinnit
- kuvaus omien johtamistaitojen kehittämisestä

### Kehittämishanke

- Laaditaan valmistavan koulutuksen aikana
- Oman organisaation kehittämiseen liittyvä hanke

## Kouluttajat

Valmistavan koulutuksen kouluttajina toimivat journalismin ja erityisesti lehtitoimitusten ammattilaiset sekä Jyväskylän yliopiston omat että yhteistyöverkoston viestinnän ja journalismin asiantuntijat.

## Ohjelman henki

Koulutusohjelma on kokonaisuus, jossa yhdistyvät huolellinen ajattelu, innovatiivisuus ja luovuus johtamisen kokonaisuuteen, arkea unohtamatta. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että koulutusohjelmassa johtamisen käytäntö ja teoria käyvät vuoropuhelua johtamisen haasteista ja johtajana kehittymisestä. Koulutusohjelma tarjoaa monipuoliset puitteet kehittää omaa johtajuutta ja ymmärrystä nopeasti muuttuvassa maailmassa.

## Koulutuksen rahoitus

Koulutus toteutetaan oppisopimuskoulutuksena. Opiskelijat hakevat rahoitusta oman paikkakuntansa/alueensa oppisopimustoimistosta.

## Koulutus käynnistyy syksyllä 2010!

Toimittajien johtamisen erikoisammattitutkinto käynnistyy syksyllä 2010. Tervetuloa mukaan vaikuttavaan koulutusohjelmaan!

Ota yhteyttä – kerromme mielellämme lisää,

*Markku Laajala*

Projektipäällikkö, viestintäkouluttaja  
p. (014) 260 3679, 0400 707 655  
[markku.laajala@cec.jyu.fi](mailto:markku.laajala@cec.jyu.fi)

*Tiina Lehtonen*

koulutussihteeri  
p. (014) 260 3645, 040 588 1703  
[tiina.lehtonen@cec.jyu.fi](mailto:tiina.lehtonen@cec.jyu.fi)

Vaikuttava johtaminen II – toimittajien johtamisen erikoisammattitutkinto (JEAT)  
Valmistavan koulutuksen alustava aikataulu- ja sisältörunko

Jakson aihe	Kesto	Ajankohta
<b>1. Jakso: Orientaatio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JEAT:n rakenne, sisällöt ja opiskelutavat</li> <li>• Näyttöprosessi ja henkilökohtainen oppimissuunnitelma</li> <li>• Johtamisen portfolio ja kehittämishanke</li> <li>• Vertaisryhmien muodostaminen</li> <li>• Johdatus johtajuuden opiskeluun</li> <li>• Toimituksen toimintaympäristön nykypäivän haasteet johtamiselle</li> </ul>	2 pv	Syksy 2010
- <i>essee 1, ennakkotehtävä</i>		
<b>2. Jakso: Strateginen johtaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimituksen strateginen johtaminen: strateginen ajattelu ja suunnittelu (analyysi, tavoitteet, toimenpiteet)</li> <li>• Oman toimintaympäristön haasteet: strategiat toiminnaksi</li> <li>• Mitä haluamme saavuttaa? Kuinka menestys saavutetaan?</li> </ul>	2 pv	Syksy 2010
- <i>tutorointi vertaisryhmittäin</i>		
<b>3. Jakso: Osaamisen johtaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaamisen johtaminen esimiestyössä asiantuntijayhteisössä</li> <li>• Luovan työyhteisön johtaminen</li> <li>• Oppiva organisaatio, organisaatio oppimisympäristönä</li> <li>• Esimies oppimisen ja kehittymisen tukijana</li> <li>• Johtamisen 360° I</li> </ul>	2 pv	Kevät 2011
- <i>tutorointi vertaisryhmittäin</i> - <i>essee 2, ennakkotehtävä</i>		
<b>4. Jakso: Talouden johtaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimituksen talouden johtaminen, kriittiset menestystekijät</li> <li>• Talouden ohjaaminen ja hallinta, talouden mittarit, tunnusluvut, tulkinta</li> </ul>	2 pv	Kevät 2011
- <i>tutorointi vertaisryhmittäin</i>		
<b>5. Jakso: Muutosjohtaminen ja -viestintä</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muutosjohtaminen, muutosjohtamisen tavat ja menetelmät</li> <li>• Muutoksen vaiheet, muutosviestintä, muutoksen kohtaaminen</li> <li>• Muutosvastarinta ja sen käsittely</li> </ul>	2 pv	Kevät 2011
- <i>essee 3, ennakkotehtävä</i>		
<b>6. Jakso: Asiakkuuksien ja myynnin johtaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keitä ovat asiakkaamme? Toimituksen asiakkuuksien ja myynnin johtaminen, laadun varmistaminen</li> <li>• Asiakkuuskeskeisyys ja kumppanuus</li> <li>• Johtamisen 360° II</li> </ul>	2 pv	Syksy 2011
- <i>tutorointi vertaisryhmittäin</i>		
<b>7. Jakso: Työhyvinvointi ja jaksamisen johtaminen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työhyvinvointi ja jaksamisen johtaminen</li> <li>• Haastavat vuorovaikutustilanteet työyhteisössä</li> <li>• Valmistavan koulutuksen päätös</li> </ul>	2 pv	Syksy 2011

Tarkemmat painotukset räätälöidään osallistujien tarpeiden mukaan ja niitä tarkennetaan tarvittaessa koulutusprosessin aikana.